

اسناد ارزیابی کیفی پیمانکاران

اردیبهشت ماه ۱۴۰۳

مقدمه

اسناد ارزیابی توان اجرای کار متقاضیان شرکت در مناقصه

شرکت مدیریت ساخت تجارت در نظر دارد با توجه به آیین نامه معاملات خود، خدمات اجرای مقاوم سازی، احداث و بازسازی ساختمانهای شعب و ستادی بانک تجارت را به پیمانکاران واجد شرایط واگذار نماید. بدین منظور از شرکت‌های دارای تجربه اجرایی در کارهای مشابه (مقاوم سازی، احداث و بازسازی) دعوت می‌شود با تکمیل فرمها و مدارک مربوطه در فرآیند ارزیابی توان اجرای کار پیمانکاران شرکت نمایند. طی این فرآیند، متقاضیان از نظر توان فنی، اجرایی و مالی مورد ارزیابی قرار گرفته و از بین آنها شرکت‌های حائز شرایط، به منظور شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد قیمت دعوت می‌شوند. لذا از کلیه متقاضیان دعوت بعمل می‌آید پس از مطالعه دقیق این اسناد، فرم‌های تکمیل شده و مدارک خواسته شده را که کلیه صفحات آن به مهر و امضاء مجاز رسیده است، به همراه نامه تقاضای شرکت در ارزیابی کیفی، حداکثر تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۹ به دبیرخانه شرکت مدیریت ساخت تجارت واقع در تهران، میدان توحید، خیابان امیرلو، خیابان طوسی پلاک ۱۷۰، طبقه سوم، واحد ۶ کد پستی ۱۴۱۹۷۱۴۵۵۸۷، تحویل نمایند.

تذکرات:

- دارا بودن تجربه اجرای پروژه‌های مشابه توسط پیمانکار برای متقاضیان شرکت در مناقصه الزامی است. بدیهی است در صورت نداشتن سوابق مذکور مناقصه‌گران از روند ارزیابی حذف خواهند گردید.
- مدارک فاقد مهر و امضای مجاز و مدارک ارائه شده بدون ارائه مستندات پذیرفته نخواهد شد و داشتن مدارک حقوقی شرکت شامل آخرین آگهی روزنامه رسمی مبنی بر معرفی دارندگان امضای مجاز مناقصه‌گر الزامی می‌باشد.
- هیچ‌یک از شرکا و مدیران و افراد امتیازآور پیمانکاران در محرومیت یا ممنوعیت قانونی برای انجام خدمات پیمانکاری نباشند.

ترتیب قرار گیری مدارک :

کلیه شرکت‌های متقاضی در فرآیند ارزیابی کیفی می‌بایست پس از مطالعه اسناد و مدارک ارزیابی کیفی و گردآوری مدارک لازم و تکمیل فرمهای مربوطه، کلیه مستندات خود را به ترتیب اولویت ذیل، تفکیک، مهر و امضا و اسکن نموده و مدارک یاد شده را در قالب فایل کامپیوتری (یک حلقه لوح فشرده با فرمت PDF) حداکثر تا پایان ساعت ۱۵ روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۹ به دبیرخانه مدیر طرح، طبقه سوم تحویل نمایند. لازم به ذکر است در صورت ارسال اسناد ارزیابی به صورت نسخه کاغذی، متقاضی از فرآیند ارزیابی کنار گذاشته خواهد شد.

لطفاً مدارک درخواستی را در چند فولدر به ترتیب ذیل قرار دهید:

فولدر صفر: مدارک و اسناد ثبتی (کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی مربوط به ثبت شرکت و آخرین تغییرات)، اطلاعات کلی شرکت، گواهینامه‌های صلاحیت، تصویر برگه تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی از سوی نظام سازمان مهندسی و یا سازمان برنامه و بودجه و دفترچه اسناد ارزیابی حاضر که جداول و فرم‌های آن تکمیل گردیده و همه اوراق آن مهر و امضا اصل شده باشد در این پوشه قرار می‌گیرند. دقت شود حتما مدارک ارائه شده دارای اعتبار زمانی باشند. در صورت عدم اعتبار، امتیاز کیفی مربوطه به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

فولدر یک: مدارک مربوط به ردیف ۱ جدول ارزیابی (تجربه و سابقه اجرایی)؛ لازم است پیمانکار اطلاعات کامل کلیه پروژه‌های انجام شده در پنج سال اخیر را در یک جدول به طور خلاصه در این محل ارائه دهد.

فولدر دو: مدارک مربوط به ردیف ۲ جدول ارزیابی (حسن سابقه در کارهای قبلی).

فولدر سه : مدارک مربوط به ردیف ۳ جدول ارزیابی (توان مالی).

فولدر چهار : مدارک مربوط به ردیف ۴ جدول ارزیابی (توان تجهیزاتی).

فولدر پنج : مدارک مربوط به ردیف ۵ جدول ارزیابی (توان فنی و برنامه ریزی).

تذکر : عدم ارائه مدارک و مستندات مورد نیاز بر اساس ترتیب فوق الذکر، مانع از ادامه روند ارزیابی و حذف مناقصه گر خواهد گردید.

فهرست مطالب

بخش اول: اطلاعات کلی و شرایط فراخوان

- موضوع فراخوان
- ملاحظات کلی
- ترتیب تنظیم پیشنهادات
- عدم بازگشایی اسناد فراخوان

بخش دوم: جداول و معیارهای ارزیابی توان اجرای کار

- نحوه ارزیابی توان اجرای کار
- جدول خلاصه معیارهای ارزیابی پیمانکاران

بخش سوم: فرمهای ارزیابی

بخش اول

اطلاعات کلی

شرایط فراخوان

(دستورالعمل تنظیم پیشنهاد اسناد ارزیابی توان اجرای کار)

۱- موضوع فراخوان

موضوع فراخوان عبارت است از: ارزیابی پیمانکاران به منظور انجام پروژه‌های مقاوم سازی، احداث و بازسازی ساختمانهای شعب و ستادی بانک تجارت.

۲- ملاحظات کلی

فراخوان حاضر جزو اسناد خصوصی بوده و محرمانه تلقی گردد.

۳- ترتیب تنظیم پیشنهادات

۳-۱- پیمانکار اسناد ارزیابی توان اجرای کار را مشروط به آمادگی برای پذیرش کار و با در نظر گرفتن مشخصات کلی فراخوان دریافت می‌نماید. در اسناد فوق، معیارهای ارزیابی توان اجرای کار و جدول امتیازات ارائه شده است.

۳-۲- اطلاعات مورد نظر برای ارزیابی توان اجرای کار، براساس خواسته فراخوان و به صورت یکسان تهیه و مطابق جداول پیوست این اسناد در اختیار پیمانکاران قرار می‌گیرد.

۳-۳- اطلاعات درخواستی از پیمانکار شامل موارد زیر می‌باشد:

۳-۳-۱- پیمانکار موظف است به انضمام کلیه مدارک، سابقه اجرایی کار مرتبط در پنج سال اخیر در رشته مربوط را با ذکر محل اجرای پروژه، مبلغ پیمان، تاریخ شروع کار، تاریخ تحویل موقت و تاریخ اتمام کار و سطح کار ارائه نماید.

۳-۳-۲- پیمانکار موظف است مدارک ماشین‌آلات آماده بکار یا در دسترس خود را به تفصیل شامل نوع، مدل، سال ساخت و مالکیت آن ارائه نماید.

۳-۳-۳- پیمانکار موظف است سوابق حرفه‌ای و تحصیلی مدیران شرکت را به تفصیل و با مدارک مربوطه ارائه نماید.

۳-۳-۴- پیمانکار موظف است سوابق پرسنل فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه مورد نیاز پروژه را با ذکر نام، تحصیلات و سابقه کار تهیه و ارائه نماید.

۳-۳-۵- پیمانکار موظف است اطلاعات مالی شرکت، شامل میزان اعتبار دریافت ضمانتنامه، گردش مالی پنج سال گذشته را به تفصیل و با مدارک مثبت، جهت بررسی اعلام نماید. ارائه صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی الزامی می‌باشد.

۳-۳-۶- حسن سابقه در کارهای قبلی و ارائه تأییدیه‌های لازم و نداشتن سوء پیشینه حرفه‌ای در پروژه‌های قبلی، مزیت بوده و سبب کسب امتیاز می‌شود. لازم به یادآوری است پیمانکار موظف است کلیه ارزشیابی‌هایی که در پنج سال اخیر توسط کارفرمایان طرح‌های مختلف به انجام رسیده است را ارائه نماید، در صورت عدم ارائه این مدارک، امتیاز بخش حسن سابقه به ایشان تعلق نخواهد گرفت. شایان ذکر است حسن سابقه می‌بایست برای پروژه‌هایی که در بخش "تجربه و سابقه کاری" مندرج گردیده ارائه گردد.

۷-۳-۳- ارائه اسناد و مدارک مستند در مورد تجربه و سوابق کاری، افراد، ماشین آلات، توان مالی، اساسنامه، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات الزامی بوده و در صورت عدم رعایت موضوع امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

بخش دوم

جداول و معیارهای ارزیابی توان اجرای کار

۱- نحوه ارزیابی توان اجرای کار

۱-۱- معیارهای ارزیابی کیفی

معیارهای ارزیابی کیفی، مطابق جدول بخش امتیازات (جدول ۱) می‌باشد و امتیاز کسب شده توسط هر یک از شرکت‌کنندگان براساس آن معیارها محاسبه می‌گردد.

۱-۲- پرسشنامه‌ها و مدارک لازم جهت ارزیابی کیفی

جهت ارزیابی و سنجش امتیازات، متقاضیان بایستی اطلاعات لازم را به شرح زیر تهیه و ارائه نمایند:

- گواهینامه احراز صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.

- موارد مطرح شده جهت تکمیل فرم معیارهای ارزیابی (مطابق فرم‌های پیوست)

فرم شماره ۱: سابقه اجرایی کار

فرم شماره ۲: تجهیزات و ماشین آلات

فرم شماره ۳: سیستم مدیریتی و سابقه مدیران فنی

فرم شماره ۴: پرسشنامه مشخصات کادر فنی و عناصر کلیدی پیشنهادی پیمانکار

فرم شماره ۵: پرسشنامه وضعیت مالی و اعتباری متقاضی

فرم شماره ۶: پرسشنامه مشخصات ثبتی و عمومی متقاضی

فرم شماره ۷: پرسشنامه حسن سابقه کاری متقاضی

تبصره:

متقاضی می‌بایست علاوه بر تکمیل فرم‌های معیارهای ارزیابی، تصویر کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز را از قبیل اساسنامه شرکت و آخرین تغییرات، مدارک تحصیلی، رزومه و سوابق بیمه کادر مدیریتی و فنی، مدارک مربوط به خرید ماشین آلات، ترازنامه مالی، ضمانتنامه‌های اخذ شده، رضایت نامه، تشویق نامه و چارت سازمانی شرکت را امضاء و ممهور به مهر مجاز شرکت ارائه نماید.

۲- جدول خلاصه معیارهای ارزیابی مربوط به توان اجرای کار

جدول شماره ۱

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی پیمانکاران		
امتیاز معیار	معیارهای ارزیابی پیمانکاران	ردیف
۴۰	تجربه و سابقه اجرایی	۱
۲۰	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲
۲۰	توان مالی	۳
۱۰	توان تجهیزاتی	۴
۱۰	توان فنی و برنامه ریزی	۵

تبصره ۱- حداقل امتیاز قابل قبول برای ارزیابی ۶۵ می باشد.

تبصره ۲- در صورت عدم احراز ۵۰ درصد امتیاز در هر یک از ردیفهای ۱ تا ۳ جدول فوق، متقاضی از فرآیند ارزیابی حذف خواهد شد.

شرکت کنندگان در فرآیند ارزیابی ضروری است ضمن مطالعه دقیق این بخش از اسناد ارزیابی نسبت به تکمیل آن بر اساس جداول و توضیحات ارائه شده اقدام نموده و از ارائه هر گونه توضیح اضافی، اسناد و مدارک غیرمرتبط و هر آنچه موجب تضییع وقت می گردد جداً خودداری نمایند. تفکیک اسناد ارائه شده صرفاً بایستی بر اساس "ترتیب قرارگیری مدارک" مندرج در بخش "ترتیب قرارگیری اسناد" صورت پذیرد.

۲-۱- تجربه (سابقه اجرایی)

امتیاز تجربه (سابقه اجرایی) با استفاده از کارهای مشابه (احداث، مقاوم سازی، احداث و بازسازی) در پنج سال اخیر انجام یافته به شرح جدول شماره ۲ تعیین می شود.

جدول شماره ۲ (محاسبه امتیاز مربوط به تجربیات کارهای مشابه)

امتیاز	شرح	ردیف
هر پروژه ۱۰ امتیاز	کارهای اجرایی مشابه در رشته و زمینه پروژه	۱
		۲
		۳
		۴

تبصره ۱: امتیازات تجربیات کاری شرکت‌ها بر اساس پروژه‌های انجام شده یا در دست اقدام، طی پنج سال گذشته، بر اساس جدول فوق محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: کارهای در دست اقدام که پیشرفت فیزیکی آن بیش از ۸۰ درصد باشند، مشمول حداکثر امتیازات فوق خواهند بود.

تذکر مهم: ارائه تصویر موافقتنامه، صور تجلسه تحویل موقت و برگه خلاصه مالی آخرین صورت وضعیت یا مفصاحساب بیمه تامین اجتماعی برای پروژه‌های ارائه شده الزامی است.

۲-۲- حسن سابقه در کارهای قبلی

امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی با استفاده از ارزشیابی کیفیت کار و تحقق اهداف زمانی کارهای معرفی شده امتیازآور جدول شماره ۲ که مربوط به پنج سال اخیر می‌باشند، توسط کارفرما ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

تذکر: پیمانکاران می‌بایست صرفاً جدول ارزشیابی کارفرمایان مربوط به کارهای مندرج در فرم شماره (۱)، را ارائه نمایند.

جدول شماره ۳ (محاسبه امتیاز بر اساس ارزیابی کارفرمایان قبلی به ازای هر کار)

درصد امتیاز بر حسب عملکرد هر مورد				آیتم مورد نظر کارفرما	ردیف
عالی	خوب	متوسط	ضعیف		
۱۰	۸	۵	۰	کیفیت کار	۱
۱۰	۸	۵	۰	تحقق اهداف زمانی	۲

۳-۲- توان مالی

پیمانکار موظف است اطلاعات مالی شامل گردش مالی ۵ سال گذشته شرکت را به تفصیل و با مدارک مورد نیاز، جهت بررسی و ارزیابی ارائه نماید. ارائه صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضا جامعه حسابداران رسمی الزامی می‌باشند.

جدول شماره ۴ (محاسبه امتیاز توان مالی)

امتیاز	شرح
۲۰	الف- پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه مستند به اسناد مالیاتی قطعی ب- هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب ج- سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت د- پنج برابر دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی ه- ارائه نامه یا مستندات لازم از یکی از بانکهای معتبر کشور (غیر از بانک تجارت) مبنی بر میزان اعتبار ضمانتنامه شرکت.
۲۰	جمع

حداکثر امتیاز توان مالی در صورتی احراز می‌شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از یکی از موارد جدول ۴ باشد.

۴-۲- تجهیزات و ماشین‌آلات آماده و یا در دسترس

ماشین‌آلات و تجهیزات مورد نیاز

جدول ذیل تنها بخشی از ماشین‌آلات و تجهیزات مورد نیاز عملیات اجرایی می‌باشد.

جدول اطلاعات ماشین‌آلات و تجهیزات

ردیف	نوع ماشین‌آلات و تجهیزات	تعداد ماشین‌آلات و تجهیزات	حداکثر امتیاز
۱	کامیون کمپرسی ۱۰ چرخ	۲	۲
۲	جرثقیل ۲۰ تن	۱	۱
۳	بالابر	۲	۱
۴	کمپرسور	۱	۱
۵	هیلتی سنگین	۱	۱
۶	خودروی وانت	۱	۰.۵
۷	خودرو سواری	۱	۰.۵
۸	دوربین نقشه برداری توتال و لوازم جانبی	۱	۰.۵
۹	دستگاه جوش رکتیفایر	۲	۰.۵
۱۰	باب کت	۱	۰.۵
۱۱	دریل واگن	۱	۰.۵
۱۲	پرفراتور	۱	۰.۵
۱۳	دیزل ژنراتور	۱	۰.۵
	جمع کل امتیاز		۱۰

* ارائه تصویر اسناد مالکیت ماشین‌آلات الزامی می‌باشد.

برای محاسبه امتیاز این بخش، می بایست لیست ماشین آلات منطبق بر جدول پیشنهادی را ارائه نماید. در صورت مزاد داشتن ماشین آلات مشابه می بایست، در جدول ردیف توضیحات را نیز اضافه نماید.

۲-۵- توان فنی و برنامه ریزی

توان فنی و برنامه ریزی با استفاده از عناصر کلیدی، عوامل دفتر فنی و داشتن نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه به شرح جدول شماره ۶ و ۷ و ضرایب ذیل محاسبه می گردد.

۱-۵-۲- عناصر کلیدی

امتیاز این بخش بر اساس تحصیلات و سوابق کاری به شرح جدول شماره ۶ محاسبه می گردد. نیروی کلیدی به نیرویی اطلاق می گردد که دارای پست سازمانی معاونت و مدیریت باشد. حداکثر نیروی مشمول امتیاز در این بخش ۱ نفر می باشد.

جدول شماره ۶ (امتیاز عناصر کلیدی)

تخصصیات	سوابق کاری		
	۱۵ سال و بیشتر	۱۰ تا ۱۵ سال	۵ تا ۱۰ سال
فوق لیسانس یا بالاتر در رشته مهندسی عمران یا معماری	۴۰	۳۰	۲۰
لیسانس در رشته مهندسی عمران یا معماری	۳۰	۲۰	۱۰
لیسانس در سایر رشته ها	۳۰	۲۰	۱۰
حداکثر امتیاز (A)	۱۰۰		

۲-۵-۲- نحوه محاسبه امتیاز پرسنل شرکت
 پرسنل شرکت با توجه به عوامل سازمانی آن و براساس امتیازات زیر ارزیابی می‌گردد.

جدول شماره ۷ (امتیاز عوامل سازمانی شرکت)

تخصیلات	سوابق کاری	حداقل تعداد نفرات	زیر ۵ سال	۵ تا ۱۰ سال	۱۰ تا ۱۵ سال	۱۵ سال و بیشتر
لیسانس یا بالاتر در رشته مهندسی عمران	۲	۱۵	۲۰	۳۰	۴۰	
لیسانس یا بالاتر در رشته مهندسی معماری	۱	۸	۱۰	۱۵	۲۰	
لیسانس در رشته مهندسی مکانیک	۱	۵	۸	۱۰	۱۵	
لیسانس در رشته برق	۱	۵	۸	۱۰	۱۵	
لیسانس در رشته کنترل پروژه	۱	۳	۵	۸	۱۰	
حداکثر امتیاز (B)				۱۰۰		

$$\frac{A+B}{20} = (\text{توان فنی و برنامه ریزی})$$

بخش پنجم

فرم‌های ارزیابی

فرم شماره یک: سوابق پروژه های مشابه

۱-۱: بخش سوابق پروژه های مشابه پیمانکار (کارهای انجام شده در ۵ ساله اخیر)

ردیف	نام و شرح پروژه	نام کارفرما و تلفن مسئول پروژه	نام دستگاه نظارت و تلفن کارشناس مسئول نظارت پروژه	محل اجرای پروژه	سطح کار	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	مدت پیمان	تاریخ شروع	تاریخ تحویل موقت	تاریخ خاتمه

مهر و امضاء مجاز شرکت

صحت مراتب فوق مورد تأیید است.

ادامه فرم شماره یک: سوابق پروژه های مشابه

۱-۲: بخش سوابق پروژه های مشابه پیمانکار (کارهای در دست انجام)

ردیف	نام و شرح پروژه	نام کارفرما و تلفن مسئول پروژه	نام دستگاه نظارت و تلفن کارشناس مسئول نظارت پروژه	محل اجرای پروژه	سطح کار	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	مدت پیمان	تاریخ شروع	درصد پیشرفت فیزیکی

مهر و امضاء مجاز شرکت

صحت مراتب فوق مورد تأیید است.

فرم شماره دو: تجهیزات و ماشین آلات

۱-۲: بخش پتانسیل ماشین آلات تحت مالکیت و استیجاری پیمانکار که جهت این پروژه اختصاص می یابد.

ردیف	نام ماشین آلات و تجهیزات	کارخانه سازنده	مدل	تعداد	توضیحات (تحت مالکیت-استیجاری)
۱	کامیون کمپرسی ۱۰ چرخ				
۲	جرثقیل ۲۰ تن				
۳	بالابر				
۴	کمپرسور				
۵	هیلتی سنگین				
۶	خودروی وانت				
۷	خودرو سواری				
۸	دوربین نقشه برداری توتال و لوازم جانبی				
۹	دستگاه جوش رکتیفایر				
۱۰	باب کت				
۱۱	دریل واگن				
۱۲	پرفراتور				
۱۳	دیزل ژنراتور				

تذکر ۱: توصیه می گردد جدول ماشین آلات، دقیقاً منطبق بر جدول ماشین آلات استعلامی مورد نیاز باشد و تنها ستون های کارخانه سازنده، مدل دستگاه و توضیحات مربوطه اضافه گردد.

مهر و امضاء مجاز شرکت

صحت مراتب فوق مورد تأیید است.

فرم شماره سه: سیستم مدیریتی و سابقه مدیران فنی

۱- رشته های کاری تخصصی و رتبه بندی

ردیف	نام رشته عمومی	نام رشته اختصاصی	رتبه احراز شده	تاریخ تشخیص صلاحیت

۲- مشخصات مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره و مدیران و کارکنان ارشد

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در شرکت	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	سابقه مفید کاری	نام و شرح پروژه های که در آن مسئول بوده اند	مدت اجرای پروژه

صحت مراتب فوق مورد تأیید است.

مهر و امضاء مجاز شرکت

۲- کادر فنی پیشنهادی پیمانکار برای کارگاه

ردیف	نام و نام خانوادگی کارکنان کلیدی	رشته و مدرک تحصیلی	سابقه کار مفید	سوابق اجرایی

صحت مراتب فوق مورد تأیید است. مهر و امضاء مجاز شرکت

فرم شماره پنج: پرسشنامه وضعیت مالی و اعتباری متقاضی

اطلاعات مالی شرکت:

شرح	مبلغ (میلیون ریال)	ملاحظات
پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه مستند به اسناد مالیاتی قطعی		
هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب		
سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت		
پنج برابر دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها یا دفاتر قانونی		
ارائه نامه یا مستندات لازم از یکی از بانکهای معتبر کشور (غیر از بانک تجارت) مبنی بر میزان اعتبار ضمانتنامه شرکت.		

*براساس آخرین ترازنامه و همچنین برای ۵ سال اخیر به تفکیک ارائه شود.

صحت مراتب فوق مورد تأیید است:

مهر و امضاء مجاز شرکت

فرم شماره شش: پرسشنامه مشخصات ثبتی و عمومی متقاضی

نام کامل: آدرس دفتر مرکزی: تلفن:
 تاریخ تأسیس: شماره و تاریخ ثبت: نوع شرکت:
 سرمایه ثبت شده: سرمایه پرداخت شده:
 نوع مالکیت: خصوصی دولتی مختلط

مشخصات سهامداران:

الف: اشخاص حقیقی

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان سهام	تاریخ احراز سهام	سمت در شرکت	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار مفید

ب: اشخاص حقوقی:

ردیف	نام مؤسسه	میزان سهام	تاریخ احراز سهام	نام و سمت نماینده در شرکت	سایر ملاحظات

صحت مراتب فوق مورد تأیید است: مهر و امضاء مجاز شرکت

فرم شماره هفت: استعلام حسن سابقه کار از کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته

موضوع قرارداد:

شماره قرارداد: تاریخ قرارداد:

نام کارفرما: نام مدیر طرح:

نام مشاور: محل اجرا:

ملاحظات	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	امتیاز
					عناوین
					کیفیت کار
					تحقق اهداف زمانی

نام و سمت شخص امتیاز دهنده: شماره تماس:

تذکر: فرم تکمیل شده فوق بایستی بدون خط خوردگی یا لاک گرفتگی و برای هر کدام از قراردادهای مندرج در فرم شماره یک، بصورت جداگانه تکمیل و ارائه شود.

مهر و امضای مجاز کارفرما یا مدیر طرح